बृहन्मुंबई महानगरपालिका

विवरण क्रमांक 17

अन्य प्रकारची माहीती अशा प्रकारे विहीत करणे

18.1 **नागरीकांकडून वारंवार विचारण्यात येणारे प्रश्न आणि इतर उत्तरे**

अ) सर्वसामान्य नागरीकांना भाडेतत्वावर वाटप केलेल्या महानगरपालिकेच्या गाळयांबाबतची माहिती.

याबाबतीत संबंधित विभाग कार्यालयातील मालमत्ता विभागाकडून महानगरपालिकेच्या गाळयांबाबत माहीती दिली जाईल. संबधित विभागाचे प्रशासकीय अधिकारी (मालमत्ता) आणि सहाय्यक आयुक्त प्रश्नांना उत्तरे देण्याबाबत बांधिल आहेत. सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालयात करारपत्र सुरक्षित ठेवण्यात आले आहेत.

ब) नागरीकांना वाटप करण्यात आलेल्या रिक्त भूभागांच्या माहीती बाबत.

याबाबतीत संबंधित विभाग कार्यालयातील मालमत्ता विभागाकडून महानगरपालिकेच्या रिक्त भूभागाबाबत माहीती दिली जाईल. संबंधित विभागाचे प्रशा.अधिकारी (मालमत्ता) सहा.आयुक्त प्रश्नांना उत्तरे देण्याबाबत बांधिल आहेत. सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालयात रिक्त भूभाग करारपत्र सुरक्षित ठेवण्यात आले आहेत.

क) महानगरपालिका कर्मचा-यांना वाटप करण्यात आलेल्या महापालिका कर्मचारी निवासस्थानाच्या माहितीबाबत.

याबाबतीत प्रशासनाने ठरविलेल्या धोरणानुसार सहा.आयुक्त (मालमत्ता) खात्याकडून महानगरपालिका कर्मचा-यांना निवासस्थानाचे वाटप केले जाते.ज्या कर्मचा-यांनी खोली मिळविण्याकरिता अर्ज केले आहेत त्यांची योग्यती छाननी केल्यानंतर आणि सक्षम प्राधिकरणाने मंजूरी दिल्यानंतर

निवासस्थानाचे वाटप केले जाते. संबंधित विभाग कार्यायातील मालमत्ता खात्याकडे सविस्तर माहिती उपलब्ध आहे. प्रशासकीय अधिकारी (मालमत्ता) यांनी संबंधित विभागाचे सहा.आयुक्त प्रश्नांना उत्तरे देतील. सहा.आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालयात कर्मचारी निवासस्थानाचे करारपत्र सुरक्षित ठेवण्यात आले आहेत.

ड) महानगरपालिका कर्मचा-यांच्या सहकारी गृहनिर्माण संस्थेस मक्त्याने दिलेल्या भूभागाच्या माहीतीबाबत.

याबाबतीत महानगरपालिका कर्मचा-यांच्या सहकारी गृहनिर्माण संस्थेस सक्षम प्राधिकरणांच्या मंजूरीने इमारत बांधण्याकरिता भूभागाचे वाटप करण्यात आले आहे. प्रशा. अधि. (गृहनिर्माण) आणि प्रशा.अधि (मालमत्ता) या मुद्दयांच्या प्रश्नांना उत्तरे देतील.

इ) 1991 च्या बृहन्मुंबई अधिनियम डी.सी.आर 33 (7) आणि 33 (9) नुसार महानगरपालिकेच्या भाडेतत्वावरील मालमत्तांच्या पुनर्विकास योजनेच्या माहीतीबाबत.

याबाबतीत 1991 च्या बृहन्मुंबई अधिनियम डी.सी.आर 33 (7) आणि 33 (9) अन्वये महानगरपालिकेच्या मालमत्तांच्या पुनर्विकास करण्यात येत आहे. प्रशा. अधि. (गृहनिर्माण) संबंधित विभागाचे प्रशासकीय अधिकारी (मालमत्ता) आणि सहा. आयुक्त (मालमत्ता) तसेच संबंधित विभागाचे सहा.आयुक्त जसे प्रश्न असतील त्यानुसार उत्तरे दतील.

फ) वेगवेगळया उद्दिष्टांसाठी नागरिकांना मक्त्यावर वाटप केलेल्या भूभागाच्या माहीतीबाबत.

याबाबतीत वेगवेगळया उद्दिष्टांसाठी नागरिकांना मक्ता तत्वावर वाटप केलेल्या भूभागाबाबत प्रशा.अधिकारी (मक्ता) सहा.अभि. (सुधार)-1 आणि 2 आणि सहा.आयुक्त (मालमत्ता) हे जसे प्रश्न असतील तसे उत्तरे देतील.

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

18.2 **माहिती मिळविण्या संबंधी**

अ) अर्जाचा नमुना

माहितीचा अधिकार 2005 चा नियम 6(1) अंतर्गत अर्ज

प्रति,
सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) यांचे कार्यालय
बृहन्मुंबई महानगरपालिका, महापालिका मार्ग,
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,
4 था मजला, फोर्ट, मुंबई 400 001.

रु. 10/- चा कोर्ट फी स्टँप

1	अर्जदाराचे पूर्ण नाव	
2	पत्रव्यवहारासाठी पूर्ण पत्ता	
3	आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील	
	1) विषय	
	2) कोणत्या कालावधीची माहिती आवश्यक आहे	
	3) आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन.	
	4) माहिती टपालाव्दारे किंवा व्यक्तीश हवी आहे (प्रत्यक्ष टपाल खर्च अतिरिक्त फीमध्ये समाविष्ट करण्यात येईल.)	
	5) टपालाव्दारे हवी असल्यास (सर्वसाधारण, नोंदणीकृत किंवा शीघ्र)	
4	अर्जदार दारिद्र्य रेषेखालील आहे किंवा कसे ? (असल्यास त्याबाबतच्या पुराव्याची छायांकित प्रत जोडावी)	

ठिकाण :

दिनांक :

अर्जदाराची सही

ब) शुल्क

शासनाने ठरवून दिल्याप्रमाणे

क) माहिती मिळविण्यासाठी अर्ज कसा लिहायचा

वरील विहीत अर्जाच्या नमुन्यानुसार

ड) माहिती देण्याचे नाकारल्यास नागरिकाचा हक्क आणि अपिल करण्याची कार्यपध्दती

माहितीचा अधिकार 2005 चे कलम 19 नुसार ज्या कोणत्याही व्यक्तिला कलम 7 चे पोटकलम (1) किंवा पोटकलम (3) चा खंड (अ) यामध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या वेळेत निर्णय प्राप्त झाला नसेल अशा कोणत्याही व्यक्तीला अशी मुदत संपल्यापासून किंवा असा निर्णय प्राप्त झाल्यापासून तीस दिवसांच्या आत खात्याचे अपिलिय अधिकारी डॉ.श्री.सतीश भिडे, सहआयुक्त (सुधार), महापालिका मुख्यालय विस्तारीत इमारत, 3 रा मजला, महापालिका मार्ग, मुंबई-400 001 येथे अपील करता येईल.

18.3 सार्वजनिक प्राधिकरणाकडून जनतेला दिल्या जाणा-या प्रशिक्षणासंबंधी

लागू होत नाही.

18.4 सार्वजनिक प्राधिकरणाकडून दिले जाणारे प्रमाणपत्र, नाहरकत प्रमाणपत्र इत्यादी संबंधी जे मॅन्युअल 13 मध्ये अंतर्भूत नाही

लागू होत नाही.

18.5 नोंदणी करण्याच्या कार्यपध्दती संबंधी

लागू होत नाही.

18.6 सार्वजनिक प्राधिकरणाकडून (महानगरपालिका, अनुज्ञापन कर, मनोरंजन कर इत्यादी) आकारण्यासंबंधी

लागू होत नाही.

18.7 सार्वजनिक प्राधिकरणाकडून नागरिकांना दिल्या जाणा-या अन्य सेवांचा तपशील

लागू होत नाही.